Rüderswil Ranflüh, Schwanden, Zollbrück

Profilbeschreibung für das Gemeindepräsidium

Personalunion	▪ Die Gemeindepräsidentin oder der Gemeindepräsident übt in Personalunion das Präsidium der Gemeinde und des Gemeinderates aus. ▪ Die Vizegemeindepräsidentin oder der Vizegemeindepräsident hat das Vizepräsidium der Gemeinde und des Gemeinderates inne und leitet bei Verhinderung der Präsidentin oder des Präsidenten die Sitzungen des Gemeinderates und die Gemeindeversammlungen.
Aufgaben	▪ Leitung der Gemeinderatssitzungen und der Gemeindeversammlungen. ▪ Federführung in der strategischen Führung der Gemeinde mit all ihren Aufgaben. ▪ Repräsentation der Gemeinde und Information der Öffentlichkeit. ▪ Aufsicht über die eigene Behörden- und Verwaltungsorganisation. ▪ Personalführung.
Ressort	▪ Die Gemeindepräsidentin oder der Gemeindepräsident steht von Amtes wegen dem Ressort Präsidiales und nach Zuordnung einem weiteren (Fach-)Ressort vor.
Agenda	▪ Zirka 16 Gemeinderatssitzungen pro Jahr (tagsüber oder Vorabend), Klausurtagung/en, Vorsitzungen analog Anzahl Gemeinderatssitzungen (tagsüber), vorbereitende Bürositzungen (tagsüber), in der Regel zwei Gemeindeversammlungen pro Jahr (abends). ▪ Teilnahme an gemeindeeigenen Aktivitäten, an Repräsentations-, Informations-, Weiterbildungs- und anderen Anlässen (tagsüber oder abends), Vertretung der Gemeinde auf interkommunaler, regionaler und allenfalls kantonaler Ebene, Teilnahme an der Regionalkonferenz Emmental, Teilnahme an Veranstaltungen des Verbandes bernischer Gemeinden. ▪ Allenfalls Arbeitsgruppen-Sitzungen (tagsüber oder abends). ▪ Persönlicher Zeitaufwand aus Geschäftsvorbereitung und -erörterung. ▪ Die zeitliche Beanspruchung entspricht in etwa einem Beschäftigungsgrad von 30 Prozent.
Anerkennung	▪ Pauschalentschädigung von CHF 27'000.00 pro Jahr (Vizepräsidium: CHF 14'000.00 pro Jahr), Sitzungsgeld. ▪ Spesenentschädigung. ▪ Anteil an Gemeinderatsreise, Jahresschlussessen. ▪ Kostenübernahme bei Besuch spezifischer Weiterbildungskurse. ▪ Auf Wunsch Sozialzeitausweis (Nachweis der Behördentätigkeit – beispielsweise zur Klassierung in einem eigenen Bewerbungsdossier).

Wenn Sie diese Voraussetzungen mitbringen, eignen Sie sich als Präsident/in des Gemeinderates und der Gemeinde:

Interesse	Freude an Führungs- und Repräsentationsaufgaben; Motivation zur Gestaltung und Weiterentwicklung der Gemeinde; Feingespür für die Bedürfnisse der Gemeinde und der Bürgerinnen und Bürger; positive Einstellung gegenüber Bund, Kanton und Gemeinden; wirkliches Interesse an der Behördenarbeit; Bereitschaft zu einem mehrjährigen Engagement; realistische Einschätzung der eigenen Erwartungshaltung; Freude daran, eigene Ideen einzubringen und in der Gemeinde etwas gemeinsam zu bewegen und zu erreichen; Interesse an betriebswirtschaftlichen Fragen.
Akzeptanz	Allgemein- vor Eigeninteressen; Freude an der Sachpolitik; Flair für den Umgang mit gesetzlichen Rahmenbedingungen; Respektierung des Kollegialitätsprinzips; Feingespür für demokratische Vorgänge; Geduld gegenüber länger dauernden Prozessen.
Sozialkompetenz	Teamfähigkeit, Flexibilität und Kompromissbereitschaft; gegenseitige Akzeptanz und konstruktive Zusammenarbeit; gewinnende Umgangsformen; Freude an der Pflege vielfältiger Kontakte; Verhandlungsgeschick; Verlässlichkeit; Loyalität.
Belastbarkeit	Eigenes Zeitmanagement, welches die Behördenarbeit ermöglicht; Bereitschaft, einen Teil der eigenen Freizeit für die Behördenarbeit einzusetzen; Verständnis des persönlichen Umfeldes für die behördlichen Beanspruchungen; Umgang auch mit belastenden Gemeindegeschäften; Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit auch in hektischen, heiklen und/oder anforderungsreichen Situationen.
Kenntnisse	Geeigneterweise breite Allgemeinbildung; Kenntnisse der staatlichen und kommunalen Strukturen; Kenntnisse des öffentlichen Rechnungswesens; Know-how in der Personalführung; Bereitschaft, eigene Erfahrungen und eigenes Wissen einzubringen; Bereitschaft, sich vertiefte Fachkenntnisse anzueignen; Bereitschaft zur Teilnahme an verschiedensten Anlässen; vorausschauendes und vernetztes Denken und Handeln mit Blick für das Ganze.
Verantwortung	Bereitschaft, Entscheide zu treffen und Verantwortung zu übernehmen; Bereitschaft, bei Situationserfordernis in der eigenen Behördenorganisation weitere Mitgliedschaften, Präsidien oder Vizepräsidien zu übernehmen (nichtständige Kommissionen, Arbeitsgruppen); Verschwiegenheit.

Besten Dank für Ihr Interesse – wir freuen uns auf Sie!